

Kurse beantragen

Für neue Kurse stellen Sie einen Kursantrag. *Diese Option ist für Sie nur freigeschaltet, wenn Sie zur Gruppe der Trainer*innen des LISUM gehören.*

Externe Dozent*innen wenden Sie sich an die zuständigen Referent*innen im LISUM.

Der neue Kurs kann nur einer der Kategorien zugeordnet werden (vergleiche Zielgruppenbeschreibungen auf <https://ecampus.lisum.de/>):

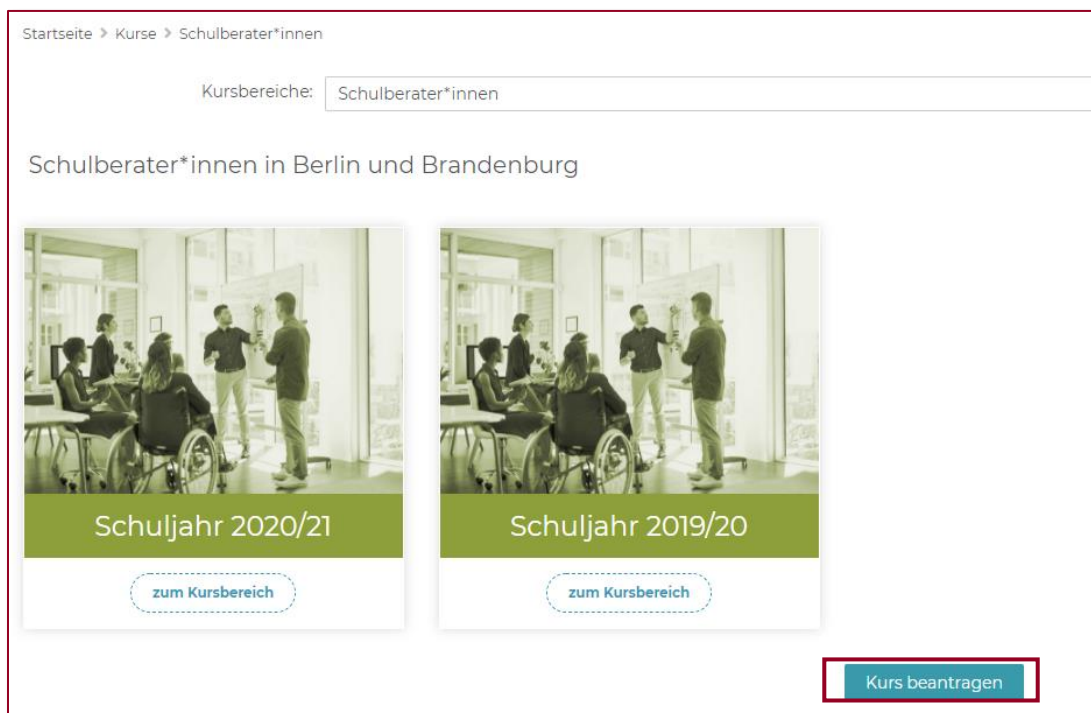


Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung am eCampus LISUM an.

Gehen Sie dann über den Menüpunkt Zielgruppen in den Bereich, in dem der neue Kurs liegen soll.

Öffnen Sie unter **Navigation** (links im Dock oder rechts als Block) den Bereich **Kurse**.

Auf der Seite finden Sie unten den Button **Kurs beantragen**.



Bitte beachten Sie die Hinweise zum Ausfüllen auf der zweiten und dritten Seite!



Kurse beantragen

Bezeichnungen

Startseite > Meine Kurse > Schulberater*innen > Schuljahr 2020/21 > Aufbaumodule

Kursbereiche: Schulberater*innen / Schuljahr 2020/21 / Aufbaumodule

AM "Alles inklusive"
Aufbaumodul zu den Themen Inklusion und Heterogenität - 28.04.2021

Fortbildungsreihe Medienbildung, Partizipation und die Kultur der Schule

keine weitere Beschreibung

Hier klicken, um den Kurs zu betreten

Startseite > Meine Kurse > Schulberater*innen > Schuljahr 2020/21 > Aufbaumodule > 2021_alles_inklusive

Allgemein

Ankündigungen

Einstieg Grundschule Sek. I

- ① vollständiger Kursname
 - ② Kurzname (muss eindeutig sein):
Schulberater*innen
JJJJ_Kurzbezeichnung
 - ③ Beschreibung auf der Kurskachel
 - ④ a Krümpelpfad
 - ④ b Kursbereich
 - ⑤ Verantwortliche/r
Eine Person als verantwortliche/r Ansprechpartner/in für alle Kursbelange, welche durch die Trainer*innen bestimmt wird.
 - ⑥ weitere Trainer/in
- Weitere Zielgruppen**
Tagungsname_JJJJ_MM_TT
z. B. FT_MobVe_2021-01_20

Kurse beantragen

Kursantrag

Beantragung

Details zum beantragten Kurs

Vollständiger Kursname * **①** aussagekräftiger Kursname, z. B. Titel der Veranstaltung

Kurzer Kursname * **②** (erscheint im Krümelpfad) – *Hinweis Seite 2*

Kursbereich **④** Hier bitte den Unterbereich anklicken. In diesem Beispiel soll der **neue Kurs in das kommende Schuljahr 2021/22**, das noch nicht sichtbar ist.

Beschreibung **③** Diese Beschreibung steht auf der Kurskachel

Begründung des Kursantrags

Informationen für die Administrator/Innen, um diese Kursanfrage zu prüfen *

Der Kurs startet am 05.01.2022 und soll im Bereich: Schulberater*innen/ SJ 2021/22/Erweiterungsmodule liegen.

Max Muster bitte als Trainer und Verantwortlichen aufnehmen.

Kursbeginn ⑦ und -ende (falls nicht mit Beginn übereinstimmend)


Feld für ggf. notwendige Anpassungen, z. B.

- Kursbereich¹ **④**
- Änderung zur/m Verantwortlichen **⑤** (falls nicht Sie selbst als Antragsteller*in)
- Aufnahme weiterer Kurs-Trainer/in **⑥**

¹ Die **Angabe des Kursbereiches** ist hier **nur notwendig**, wenn eine Auswahl unter **④** nicht möglich ist.

Nach Überprüfung der eingetragenen Angaben klicken Sie auf **Kurs beantragen**. Sie erhalten eine Mail zur Freischaltung des Kurses. Wenn der Kurs freigeschaltet ist, finden Sie ihn im beantragten Bereich.

Nach der Beantragung

Sie als Antragsteller*in sind im Allgemeinen verantwortliche Trainer*in im Kurs. Nach der Freischaltung des Kurses haben Sie die Möglichkeit, z. B. in den **Kurseinstellungen**  die Beschreibung anzupassen und weitere Trainer*innen in den Kurs einzuschreiben. Bitte setzen Sie den **Kursbeginn** und lassen Sie den Kurs bis zu diesem die **Kurssichtbarkeit** auf **Verbergen** stehen, setzen das **Kursende** und **deaktivieren Sie die Anzeige des Kursende** wieder, z. B.:

Kurssichtbarkeit **⑦**

Kursbeginn

Kursende Aktivieren

Kursbeginn

Kursende Aktivieren

Bitte **zum Kursstart** die **Kurssichtbarkeit** wieder auf **Anzeigen** stellen.